

ASMENINĖ INFORMACIJA

LINA BALTAKIENĖ



 Kalniečių g. 55, LT 50176, Kaunas, Lietuva

 067622494

 baltakiene@gmail.com

Gimimo data 14/09/1983

Pilietybė Lietuvos

DARBO PATIRTIS

2004 02 02 – 2006 04 17 UAB “Lajona” vadybininkė. Laikrodžių užsakymas, pardavimas, prekybos vietų priežiūra. Bendravimas su klientais ir tiekėjais.

2006 04 27 – 2010 03 10 UAB “Kesveja”, Vyr. buhalterė. Įmonės dokumentų apskaita, ataskaitų rengimas, mokesčių deklaracijų pildymas ir pateikimas VMI, Sodrai.

2010 09 01 – 2015 09 01 Neformalaus ugdymo pedagogė Kauno l/d „Varpelis“, Kauno l/d „Daigelis“, Kauno l/d „Nežiniukas“. Ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų meninių kompetencijų ugdymas. Remiantis vaikų meninių gebėjimų vertinimais organizavau vaikų ugdymosi veiklas, aktyviai bendradarbiau su ugdytinių tėvais ir pedagogais. Inicijavau ir organizavau parodas ir renginius vaikams ir tėvams įstaigoje.

2015 09 15 – 2022 07 25 Kauno vaikų darželis „Raudonkepuraitė“ direktoriaus pavaduotoja ugdymui.

Organizuoju kokybišką ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymo procesą atsižvelgdama į individualius vaiko poreikius, ugdymo programų įgyvendinimo tikslus ir vertybes.

Vadovauju pedagogų grupei, teikiu profesinę ir metodinę pagalbą pedagogams, inicijuoju ir organizuoju pedagogų komandines veiklas, skatinu pedagogus tobulinti kvalifikaciją, kiekvieno pedagogo darbą organizuoju pagal jo specialybę, kvalifikaciją ir darbo patirtį, dalykiškai bendradarbiauju ir organizuoju pedagogų atestaciją. Organizuoju tėvų (globėjų) švietimą įvairiomis vaikų ugdymo temomis. Koordinuoju darželio metodinę veiklą, kaupiu, sisteminu ir apibendrinu informaciją susijusią su vaiko ugdymosi procesu. Rūpinuosi darželio kultūra ir

įvaizdžio formavimu internetinės svetainės administravimu, palankiu mikroklimato kūrimu, puoselėju demokratinius darželio bendruomenės santykius.

2020 10 09 – 2022 07 25 Kauno vaikų darželyje „Raudonkepuraitė“ atlikau direktoriaus funkcijas.

2022-07-26 – iki dabar Kauno Motiejaus Valančiaus mokykloje-darželyje laikinai einanti direktoriaus pareigas

Organizuoju mokyklos- darželio veiklą, rengiu metinius planus ir strategijas, telkiu bendruomenę jų įgyvendinimui, stebiu, analizuoju, mokyklos- darželio veiklos ir ugdymo rezultatus, atlieku jų vertinimą. Veikiu įstaigos vardu esant santykiams su kitais asmenimis, įstaigos priežiūros, plėtros ir nuostatuose nurodytų tikslų ir funkcijų įgyvendinimo užtikrinimui..

IŠSILAVINIMAS IR KVALIFIKACIJA

1999-2002 m. Kauno Maironio gimnazijoje įgytas vidurinis išsilavinimas.

2002 – 2005 m. Kauno miškų ir aplinkos inžinerijos kolegijoje (suteikta kraštotvarkos studijų krypties želdinių ir jų dizaino (specializacija - parkų ūkis) studijų programos inžinieriaus profesinė kvalifikacija).

2005 – 2010 m. Lietuvos kūno kultūros akademijoje (vadybos ir verslo administravimo bakalauro kvalifikacinis laipsnis ir vadybininko profesinė kvalifikacija).

2010 - 2012 m. Lietuvos kūno kultūros akademijoje (edukologijos magistro kvalifikacinis laipsnis).

Gimtoji kalba Lietuvių

Kitos kalbos

SUPRATIMAS		KALBĖJIMAS		RAŠYMAS
Klausymas	Skaitymas	Bendravimas žodžiu	Informacijos pateikimas žodžiu	
Anglų kalba	B1	B1	B1	B1
[rašykite kalbos gebėjimus patvirtinančio dokumento pavadinimą. Nurodykite lygmenį (jei žinote).]				
Prancūzų kalba	A1	A1	A1	A1
[rašykite kalbos gebėjimus patvirtinančio dokumento pavadinimą. Nurodykite lygmenį (jei žinote).]				

Lygmenys: A1/A2: pradedantis vartotojas - B1/B2: pažengęs vartotojas - C1/C2: igudęs vartotojas
Bendrieji Europos kalbų metmenys

Bendravimo gebėjimai

Laisvai reiškiu mintis žodžiu ir raštu. Bendravimo gebėjimus nuolat tobulinu savo darbe vadovaudama pedagogams, bendraudama su ugdytinių tėvais, tobulindamasi seminaruose.

Elektroninės komunikacijos skaitmeninėmis bendravimo priemonėmis įgūdžius nuolat tobulinu bendraudama su socialiniais partneriais.

Bendravimo kompetenciją tobulinau šiuose seminaruose ir mokymuose:

2022 m. „Bendravimo kultūra ir veiksminga komunikacija“ 12 akad. val.

2022 m. „Įtraukusis ugdymas“ 2022 ak. val.

2023 m. „Ką daryti, jei nepavyksta užmegzti ryšio su komandos nariais“ 4 val.

2023 m. „Kauno miesto mokyklų darbuotojų kompetencijos psichikos sveikatos srityje didinimo mokymai“ 32 val.

2024 m. „Organizacijos kultūros kūrimas paremtas bendradarbiavimo ir bendravimo principais“ 4 ak. val.

2025 m. „Socialinio emocinio ugdymo šiuolaikiškas ir kokybiškas įgyvendinimas ikimokyklinio ugdymo įstaigoje“ 12 ak. val.

2025 m. „Smurto ir priekabiavimo prevencijos mokymai“ 2 val.

2025 m. „Emocinis intelektas: kaip dirbti su žmonėmis?“ 6 ak. val.

Organizaciniai ir vadovavimo gebėjimai

Šiuo metu vadovauju įstaigai, kurioje dirba 20 darbuotojų. Esu vaiko gerovės komisijos pirmininkė, mokytojų tarybos pirmininkė, įstaigos darbinių grupių iniciatorė ir koordinatorė. Gebu moderuoti ir deleguoti žmones, pasidalinu veiklos atsakomybe siekiant kuo geresnės rezultato kokybės. Vienas pagrindinių mano vadovavimo principų žmonių įgalinimas veikti, taikau padrąšinimo ir palaikymo metodus, organizuojant veiklas, visada parodau rezultato naudingumą įstaigos ir dalyvaujančių žmonių aspektu. Už puikiai atliktus darbus įteikiu padėkos raštus, taikau pagyrimą žodžiu, atsižvelgiant į metų veiklos rezultatus taikau darbuotojų premijavimą, teikiu pasiūlymus ir palaikymą darbuotojams dėl kvalifikacijos kėlimosi. Iškilus klausimams teikiu žodinę konsultaciją čia ir dabar principu. Organizuoju darbuotojų metinius pokalbius, kartu su jais parengiu individualias veiklos užduotis, inicijuojau pedagogų veiklos gerosios patirties mainus, kuriu mokymosi aplinkas.

Organizacinius ir vadovavimo gebėjimus tobulinau šiuose mokymuose ir seminaruose:

2021 m. „Vidaus kontrolė įstaigoje. Kaip pasirengti veikiančia įstaigos vidaus kontrolės politiką. Praktiniai patarimai“. 4 akad. val.

- 2021 m. Pozityvaus ugdymo teorija ir praktika. 80 akad. val. 2022 m. „Veiksmingas vadovavimas šiuolaikinėje švietimo įstaigoje“ 4 val.
- 2022 m. Apmokėjimas už darbą švietimo įstaigose nuo 2022m. rugsėjo 1 d. Mokinio krepšelio lėšų panaudojimo tvarka“ 6 val.
- 2023 m. „Darbo santykių administravimas 2023 m. – darbo kodekso naujovės, darbuotojų asmens duomenų apsauga, vidaus kontrolės užtikrinimas“ 40 akad. val.
- 2023 m. „Vadovų akademija 2023 „, 40 ak. val.
- 2024 m. Vadovų forumas. Vadovas – vizionierius ar praktikas? 6 ak. val.
- 2024 m. „Nacionalinio saugumo ir pilietiškumo nuostatų stiprinimas ugdyme. Pilietis ir šalies gynyba“ 8 val.
- 2024 m. „Ukrainos ugdymo įstaigų vadovų patirtis organizuojant darbą karo sąlygomis“ 40 val.
- 2025 m. „Specialųjų ugdymą reglamentuojantys dokumentai“
- 2025 m. „Vadovo laikas. Ateitis ir dabartis. Kokius sprendimus reikia priimti jau šiandien“ 30 val.

Pageidaujamos pareigos
reikalingi gebėjimai

Išmanau valstybės švietimo politiką ir švietimo administravimą. Turiu vadybinės (viešojo administravimo), planavimo, organizacinės bei pedagoginio darbo patirties. Turiu patirties įstaigų dokumentams, nuostatams, darbuotojų pareigybių aprašymams ir kitiems švietimo įstaigų veiklą reglamentuojantiems dokumentams rengti bei gebu naudotis teisinės bazės dokumentais.

Gebu vertinti pedagogų ir kitų darbuotojų darbą.

Skaitmeniniai gebėjimai

ĮSIVERTINIMAS				
Informacijos apdorojimas	Komunikacija	Turinio kūrimas	Saugos reikalavimų išmanymas	Problemų sprendimas
Įgudęs vartotojas	Įgudęs vartotojas	Įgudęs vartotojas	Pažengęs vartotojas	Pažengęs vartotojas

Išvardykite turimus IRT pažymėjimus

Gerai darbu su Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), Internet Explorer programomis įgūdžiai. Šios kompetencijos tobulintos darbe, seminaruose, magistrantūros studijų metu, kursuose ir mokymuose.

Išklausyti kursai:

2021 m. „Skaitmeninės kompetencijos tobulinimo programos moduliai: „Profesinės raidos svarba ir galimybės“, „Neformalusis ir savaiminis mokymasis“, Skaitmeninė kompetencija: įsivertink ir tobulėk“ 60 akad. val.

2023 m. „Integral Teaching of Creativity and Grafic Design in Non-formal Education“ 160 akad. val.

2025 m. „Skaitmeninio raštingumo kursas“ 80 ak. val.

Kiti gebėjimai Meniniai gebėjimai – esu tautodailininkų sąjungos narė.

Domiuosi sisteminiu efektyviu vaikų auklėjimu. Dalyvavau ikimokyklinio amžiaus vaikų auklėjimo mokymuose „Tėvų universitete“, baigiau tėvų mokymo programą STEP.

Vairuotojo pažymėjimas B - kategorija

PAPILDOMA INFORMACIJA

Publikacijos
Pristatymai
Projektai
Konferencijos
Seminarai
Apdovanojimai
Narystės
Rekomendacijos
Pagyrimo raštai
Kursai
Sertifikatai

- Žurnalas „Ugdymas. Kūno kultūra. Sportas“ 2013 m. Nr. 1 „RELATIONSHIPS BETWEEN 16 18-YEAR-OLD STUDENTS’ PARTICIPATION IN EXTRACURRICULAR ACTIVITIES AND THEIR PRO-SOCIAL BEHAVIOUR AS WELL AS THEIR VALUE ORIENTATIONS“ - 16–18 metų moksleivių dalyvavimo popamokinėje veikloje sąsajos su jų vertybėmis ir prosocialiu elgesiu.
- Skaičiau pranešimą „Steam metodų taikymas ugdymo veiklose“ 2021 gegužės 6 d. projekto „Tęsk“ pedagoginės stažuotės aptarimo seminare.
- Skaičiaus pranešimą „Meninės raiškos vaidmuo ankstyvajame amžiuje“ IV respublikinėje ankstyvojo amžiaus vaikų ugdytojų metodinėje-praktinėje konferencijoje „Šiandienos vaikai – ateities visuomenė“