

Forma patvirtinta  
Kauno miesto savivaldybės  
mero 2024 m. lapkričio 15 d.  
potvarkiu Nr. M-1341

**KAUNO MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS  
SKYRIUI PRISKIRTOS ĮSTAIGOS  
KAUNO MOTIEJAUS VALANČIAUS MOKYKLA-DARŽELIS**

**2026 METŲ VEIKLOS PLANAS**

Metų prioritetinė veikla	Siekiamas pokytis (vertinimo kriterijus, matavimo vienetas)	Siekiamą reikšmę	Sąsaja su įstaigos, savivaldybės ir (ar) kitų institucijų / įstaigų planavimo dokumentais, kurie lemia įstaigos veiklos prioritetus
1. Įtraukiojo ugdymo užtikrinimas įvairių poreikių vaikams. 2. Inovacijų įgyvendinimas. 3. Su maitinimo paslaugos teikėju pasirašytos ir įsigaliojusios sutarties sąlygų užtikrinimas.	Pedagogų ir švietimo pagalbos specialistų, dalyvavusių tiksliniuose mokymuose, skirtuose įtraukčiai švietime, skaičius, Asm.	10.00	Vertinimo kriterijus skirtas įvertinti, kiek pedagogų ir švietimo pagalbos specialistų yra pasirengę teikti visokeriopą pagalbą, vaikams, mokiniams, organizuojant ir įgyvendinant įtraukįjį ugdymą. Vertinimo kriterijus apskaičiuojamas: pedagogų ir švietimo pagalbos specialistų, dalyvavusių tiksliniuose mokymuose, skirtuose, įtraukčiai švietime, suma
	Įgyvendintų inovacijų pasiekimams gerinti skaičius, Vnt.	1.00	Vertinimo kriterijus skirtas įvertinti, kiek įstaigoje įgyvendinama inovacijų, skirtų pasiekimams gerinti, skaitmeniniam ugdymo turiniui ar platformai integruoti į kasdienį ugdymo procesą. Vertinimo kriterijus apskaičiuojamas: nurodoma įgyvendinamų inovacijų, skirtų pasiekimams gerinti, skaitmeniniam ugdymo turiniui ar platformai integruoti į kasdienį ugdymo procesą, suma
	Galiojančių ir vykdomų maitinimo sutarčių skaičius, Vnt.	4.00	Vertinimo kriterijus skirtas įvertinti, ar su maitinimo paslaugos teikėju yra pasirašyta ir įsigaliojusi sutartis. Vertinimo kriterijus apskaičiuojamas: nurodoma vykdomų maitinimo sutarčių suma

	Bazinių kriterijų, numatytų perkant maitinimo paslaugą, skaičius, Vnt.	3.00	Vertinimo kriterijus skirtas įvertinti, ar, perkant maitinimo paslaugą, reikalaujama bent 3 bazinių kriterijų. Nurodoma bazinių kriterijų, perkant maitinimo paslaugą, suma
Metiniai savivaldybės biudžeto asignavimai	<b>Metiniai asignavimai 660,1 tūkst. eurų, Iš jų: darbo užmokesčiui 512,9 tūkst. eurų, Turtui 27,5 tūkst. eurų</b>		
Veiklos planu prisidedama siekiant šių 2026-2028 m. strateginis veiklos planas tikslų ir uždavinių			

Veiklos sritis, tema, metinis veiksmas / darbas	Pagrindinis vertinimo kriterijus, matavimo vienetas	Siekiamą reikšmę	Atsakingas (-i) darbuotojas (-ai), pareigos
<b>ŽMOGIŠKIEJI IŠTEKLIAI</b>			
I. Personalo valdymas 1. Tobulinti personalo komplektavimą, užtikrinant kokybišką įstaigos veiklos funkcijų vykdymą. 1.1. Pareigybių atitikties, savivaldybės tarybos nustatytam patvirtintų pareigybių skaičiui, užtikrinimas. 1.2. Trūkstančių specialistų, atitinkančių kvalifikacinius reikalavimus pareigybei, paieška. 1.3. Tolygus darbo krūvių paskirstymas. 2. Tobulinti darbuotojų motyvavimo sistemą. 2.1. Darbuotojų įgalinimas priimti sprendimus, stiprinant pasitikėjimą, didinant atsakomybę. 2.2. Metinių individualių pokalbių už veiklos rezultatus organizavimas. 2.3. Edukacinių išvykų organizavimas komandos stiprinimui.	Užimtų pareigybių dalis, Proc.	95.00	Lina Baltakienė Direktorė,
I. Personalo valdymas	Pedagoginių pareigybių skaičiaus dalis nuo patvirtintų pareigybių skaičiaus, Proc.	52.00	Lina Baltakienė,
I. Personalo valdymas	Paslaugas teikiančių pagalbos specialistų skaičius, Asm.	14.00	Lina Baltakienė,
I. Personalo valdymas	Bendras pedagoginių darbuotojų skaičius (tarp jų ir vadovai), tenkantis vienam vaikui (mokiniui), Asm.	0.20	Lina Baltakienė,
I. Personalo valdymas	Darbuotojų kaitos indeksas, Proc.	13.00	Lina Baltakienė,

II. Kvalifikacijos tobulinimas II. Kvalifikacijos tobulinimas 1. Parengti ir įgyvendinti pedagogų kvalifikacijos tobulinimo planą 2025 m. pagal jame numatytas kryptis. 1.1. Įtraukusis ugdymas. 1.2. Informacinių technologijų - naujovių diegimas ugdymo procese. 1.3. Atnaujintų ugdymo programų diegimas ugdymo procese. 1.4. Rengiama kvalifikacijos kėlimo ataskaita.	Kvalifikaciją tobulinusių darbuotojų dalis, Proc.	85.00	Lina Baltakienė Direktorė,
<b>FINANSAI</b>			
I. Gautos lėšos I. Gautos lėšos 1. Tobulinti finansinių išteklių pritraukimo ir racionalaus jų panaudojimo sistemą. 1.1. Pelningai išnuomoti mokyklos patalpas neformaliojo ugdymo būrelių veikloms organizuoti. 1.2. Racionaliai naudoti surinktas nuomos lėšas mokyklos aplinkų gerinimui ir saugumo užtikrinimui.	Įstaigos uždirbtų metinių pajamų dalis nuo metinio įstaigos biudžeto, Proc.	2.80	Danguolė Petrovienė, Lina Baltakienė Direktorė,
I. Gautos lėšos	Įstaigos pritrauktos lėšos, Eur	11,943.61	Danguolė Petrovienė, Lina Baltakienė,
I. Gautos lėšos	Įstaigos vidutinė projektinio finansavimo paraiškoms laimėtų lėšų suma, Eur	0.00	Danguolė Petrovienė, Lina Baltakienė,
II. Išlaidos II. Išlaidos 1. Užtikrinti racionalų finansinių išteklių panaudojimą: 1.1. Parengti biudžeto projektą, pagrįstą skaičiavimais ir išvadomis; 1.2. Nustatytais terminais ir tvarka atlikti asignavimų perskirstymus (esant poreikiui); 1.3. Užtikrinti sistemingą ir efektyvią vidaus kontrolę	Per ataskaitinius metus panaudotų asignavimų dalis nuo patvirtintų metinių asignavimų, Proc.	100.00	Danguolė Petrovienė, Lina Baltakienė Direktorė,
II. Išlaidos	Per ataskaitinius metus panaudotų biudžeto asignavimų dalis nuo patvirtintų metinių biudžeto asignavimų, Proc.	100.00	Danguolė Petrovienė,
II. Išlaidos	Per ataskaitinius metus panaudotų asignavimų iš įstaigos pajamų įmokų dalis nuo patvirtintų asignavimų iš įstaigos pajamų įmokų, Proc.	99.00	Danguolė Petrovienė,
<b>TURTAS</b>			

<p>I. Nekilnojamo turto valdymas  <b>TURTAS</b>  1. Užtikrinti racionalų įstaigos turto naudojimą.  1.1. Sistemingos energetinių išteklių apskaitos ir analizės vykdymas.  1.2. Sistemingas statinio būklės priežiūros vykdymas.  2. Tobulinti nekilnojamo turto nuomos tvarką bei patalpų nuomos sutarčių vykdymo kontrolę.  2.1. Sudaryti trumpalaikės nuomos sutartis pagal Kauno miesto savivaldybės tarybos patvirtintą sutarties formą.  2.3. Mokyklos internetinėje svetainėje laiku ir tinkamai skelbti informaciją apie nuomojamą ir išnuomotą Savivaldybės turtą.</p>	<p>Įstaigos valdomo nekilnojamojo turto 1 kv. m išlaikymo kaina, Eur</p>	<p>17.50</p>	<p>Danguolė Petrovienė  Direktorė,</p>
<p>I. Nekilnojamo turto valdymas</p>	<p>Pagrindinėms įstaigos funkcijoms vykdyti naudojamo nekilnojamojo turto ploto dalis, Proc.</p>	<p>62.00</p>	<p>Danguolė Petrovienė,</p>
<p>I. Nekilnojamo turto valdymas</p>	<p>Įstaigos išnuomoto nekilnojamojo turto ploto dalis, Proc.</p>	<p>5.00</p>	<p>Danguolė Petrovienė,</p>
<p>I. Nekilnojamo turto valdymas</p>	<p>Su maitinimo paslaugos teikėju pasirašytos ir įsigaliojusios sutarties sąlygų vykdymo užtikrinimas, Vnt.</p>	<p>6.00</p>	
<p><b>PAGRINDINĖ VEIKLA (pagal teisės aktuose nustatytas funkcijas)</b></p>			

<p>I. Ikimokyklinio ugdymo organizavimas</p> <p>I. Ikimokyklinio ugdymo organizavimas</p> <p>1.1. Sudaryti saugias ir higienos normas atitinkančias ugdymosi sąlygas.</p> <p>1.2. Higienos normos (HN 75:2016) ir kitų teisės aktų reikalavimų vykdymas formuojant ikimokyklinio amžiaus vaikų grupes.</p> <p>1.3. Integruotų projektinių veiklų organizavimas, pasitelkiant patirtinį ugdymą, STREAM metodus.</p> <p>1.4. Pedagogai aktyviai bendradarbiauja projektinėse veiklose, renginiuose, dalinasi gerąja ugdymo patirtimi.</p> <p>1.5. Kalbinės raidos tikslingas ugdymas pasitelkiant IKT ir kitas priemones, pedagogams glaudžiai bendradarbiaujant tarpusavyje.</p> <p>2. Valdyti vaikų srautus, užtikrinant higienos normų laikymąsi.</p> <p>2.1. Sistemingai stebimas ir analizuojamas vaikų lankomumas.</p> <p>2.2. Sistemingai atnaujinama informacija apie įstaigos veiklą internetinėje svetainėje.</p> <p>2.3. Įstaigos savitumas aiškiai atsiskleidžia ugdymo procese ir bendruomenės veiklose.</p> <p>2.4. Įgyvendinami projektai, stiprinantys STREAM kryptį.</p> <p>3. Sudaryti tinkamas ugdymosi sąlygas specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems vaikams.</p> <p>3.1. Bendradarbiaujant su Pedagogine psichologine tarnyba, įsivertinti specialiųjų ugdymosi poreikių turinčius vaikus.</p>	<p>Pagal ikimokyklinio ugdymo programą ugdomų švietimo įstaigoje vaikų skaičius, Asm.</p>	<p>50.00</p>	<p>Lina Baltakienė,</p>
<p>I. Ikimokyklinio ugdymo organizavimas</p>	<p>Ikimokyklinio amžiaus vaikų skaičiaus kaita, Asm.</p>	<p>3.00</p>	<p>Lina Baltakienė,</p>
<p>I. Ikimokyklinio ugdymo organizavimas</p>	<p>Ikimokyklinio amžiaus vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, dalis nuo bendro vaikų skaičiaus, Proc.</p>	<p>8.00</p>	<p>Lina Baltakienė,</p>

<p>II. Priešmokyklinio ugdymo organizavimas</p> <p>II. Priešmokyklinio ugdymo organizavimas</p> <p>1.1. Sudaryti saugias ir higienos normas atitinkančias ugdymosi sąlygas.</p> <p>1.2. Higienos normos (HN 75:2016) ir kitų teisės aktų reikalavimų vykdymas formuojant ikimokyklinio amžiaus vaikų grupes.</p> <p>1.3. Integruotų projektinių veiklų organizavimas, pasitelkiant patirtinį ugdymą, STREAM metodus.</p> <p>1.4. Pedagogai aktyviai bendradarbiauja projektinėse veiklose, renginiuose, dalinasi gerąja ugdymo patirtimi</p> <p>1.5. Skaitymo strategijų naudojimas ir kūrimas pasitelkiant IKT ir kitas priemones, pedagogams glaudžiai bendradarbiaujant tarpusavyje.</p> <p>1.6. Pedagogai aktyviai naudoja interaktyviasias lentes vaikų ugdymo(-si) procese, kuria užduotis žaidimus, dalinasi turima patirtimi su kitais pedagogais.</p> <p>1.7. Į kasdienį ugdymo procesą integruojama ne mažiau kaip 1 nauja skaitmeninio ugdymo turinio platforma ar priemonė.</p> <p>2. Valdyti vaikų srautus, užtikrinant higienos normų laikymąsi.</p> <p>2.1. Sistemingai stebimas ir analizuojamas vaikų lankomumas.</p> <p>2.2. Sistemingai atnaujinama informacija apie įstaigos veiklą internetinėje svetainėje.</p> <p>3. Sudaryti tinkamas ugdymosi sąlygas</p>	<p>Ugdymo įstaigą lankančių priešmokyklinio amžiaus vaikų dalis nuo bendro įstaigą lankančių vaikų (mokinių) skaičiaus, Proc.</p>	<p>18.00</p>	<p>Lina Baltakienė,</p>
<p>II. Priešmokyklinio ugdymo organizavimas</p>	<p>Priešmokyklinio amžiaus vaikų (mokinių) skaičiaus kaita, Asm.</p>	<p>2.00</p>	<p>Lina Baltakienė,</p>
<p>II. Priešmokyklinio ugdymo organizavimas</p>	<p>Priešmokykliniame ugdyme dalyvaujančių vaikų (mokinių), turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, dalis nuo bendro pagal priešmokyklinio ugdymo programą ugdomų vaikų (mokinių) skaičiaus, Proc.</p>	<p>40.00</p>	<p>Lina Baltakienė,</p>

<p>III. Pradinio ugdymo organizavimas III. Pradinio ugdymo organizavimas</p> <p>1. Parengiama ir įgyvendinama ne mažiau kaip 1 inovacija, skirta mokinių pasiekimų gerinimui.</p> <p>1.1. Visi mokytojai ir švietimo pagalbos specialistai dalyvauja kvalifikacijos tobulinimo mokymuose.</p> <p>1.2. Glaudžiai bendradarbiauti ir dalintis gerąja ugdymo patirtimi, taikant inovatyvius metodus, naudojant skaitmenines priemones mokinių pasiekimų gerinimui.</p> <p>1.3 Skaitymo strategijų naudojimas ir kūrimas pasitelkiant IKT ir kitas priemones, pedagogams glaudžiai bendradarbiaujant tarpusavyje.</p> <p>1.4. Organizuoti ir skatinti mokinius dalyvauti įvairiuose Kauno miesto, Respublikos konkursuose ir olimpiadose.</p> <p>1.5. Įgyvendinami ne mažiau kaip 3 projektai, susiję su STREAM kryptimi.</p> <p>1.6. Į kasdienį ugdymo procesą integruojama ne mažiau kaip 1 nauja skaitmeninio ugdymo turinio platforma ar priemonė</p> <p>2. Puoselėti įtraukiojo ugdymo kultūrą.</p> <p>2.1. Keturios pradinio klasių mokytojos tobulins savo kvalifikaciją, kad įgytų papildomas kompetencijas kaip užtikrinti kokybišką ugdymą spec. poreikių vaikams.</p> <p>2.2. Mokinio padėjėjo paslaugos teikimo užtikrinimas</p>	<p>Mokinių, ugdomų pagal pradinio ugdymo programą, skaičius, Asm.</p>	<p>95.00</p>	<p>Lina Baltakienė,</p>
<p>III. Pradinio ugdymo organizavimas</p>	<p>Mokinių, ugdomų pagal pradinio ugdymo programą, skaičiaus kaita įstaigoje, Asm.</p>	<p>0.00</p>	<p>Lina Baltakienė,</p>
<p><b>PASLAUGŲ KOKYBĖ IR PRIEINAMUMAS</b></p>			
<p>I. Vaiko pasiekimų ir jo daromos pažangos užtikrinimas</p> <p>1. Vykdytą prevencines veiklas užtikrinama ugdytinių emocinė gerovė.</p> <p>1.1. Tęsiama Socialinių ir emocinių gebėjimų lavinimo programa „Kimochi“ ikimokyklinio ugdymo grupėse.</p> <p>1.2. Organizuoti 4 prevencinio pobūdžio, švenčių ir kitų tradicinių renginiai, įtraukiant ugdytinių tėvus.</p> <p>1.3. Organizuoti grupiniai užsiėmimai, mokiniams, turintiems mokymosi sunkumų. 1.4.</p> <p>Aktyvi VGK veikla patyčių prevencijos vykdyje.</p> <p>1.5. Iš užsienio grįžusių mokinių adaptacijos stebėsena - reikalingos pagalbos organizavimas.</p> <p>1.6. Atliktos 2 Tėvų ir vaikų apklausos, siekiant išsiaiškinti vaikų geros savijautos užtikrinimą įstaigoje,.</p>	<p>Vaikų, pasiekusių jų amžių atitinkančią ūgtį, dalis nuo bendro jų skaičiaus, atitinkančio vaiko raidą, dalis nuo bendro besimokančių pagal ikimokyklinio ugdymo programą švietimo įstaigoje vaikų skaičiaus, Proc.</p>	<p>95.00</p>	<p>Lina Baltakienė,</p>

I. Vaiko pasiekimų ir jo daromos pažangos užtikrinimas	Įstaigos vadovų stebėtos ir vertintos labai gerai ir gerai ugdomosios veiklos dalis nuo bendro ikimokykliniam ugdymuisi skirtų veiklų skaičiaus, Proc.	4.00	Lina Baltakienė,
I. Vaiko pasiekimų ir jo daromos pažangos užtikrinimas	Lankytų dienų dalis nuo bendro ugdymui(si) skirtų dienų skaičiaus, Proc.	65.00	Lina Baltakienė,
I. Vaiko pasiekimų ir jo daromos pažangos užtikrinimas	Vykdomų tarptautinių ir respublikinių projektų skaičius, Vnt.	3.00	Lina Baltakienė,
I. Vaiko pasiekimų ir jo daromos pažangos užtikrinimas	Vaikų, nepasiekusių jų amžių atitinkančios ūgties vienoje ar keliose pasiekimų srityse, dalis nuo bendro jų skaičiaus, Proc.	7.00	
II. Gerų ugdymo(si) rezultatų užtikrinimas priešmokyklinio ugdymo programoje 1. Užtikrinti ugdytiniams emocinę gerovę stiprinant prevencinę veiklą. 1.1. Socialinių ir emocinių gebėjimų lavinimo programos tęsimas „Zipio draugai“ priešmokyklinio ugdymo grupėje.  1.2. Ugdymosi (elgesio ir emocijų valdymo) sunkumų turinčių mokinių grupinių užsiėmimų organizavimas. 1.3. Kokybiška VGK veikla patyčių prevencijos vykdyme.  1.4. Naujokų (taip pat ir ukrainiečių) adaptacijos stebėseną - reikalingos pagalbos organizavimas. 1.5. Tėvų ir vaikų apklausos, siekiant išsiaiškinti vaikų geros savijautos užtikrinimą įstaigoje, tyrimų vykdymas ir rezultatų analizė.	Vaikų, pasiekusių jų amžių atitinkančią ūgtį, dalis nuo bendro jų skaičiaus, Proc.	95.00	Lina Baltakienė,
II. Gerų ugdymo(si) rezultatų užtikrinimas priešmokyklinio ugdymo programoje	Priešmokyklinio amžiaus vaikų tėvų (globėjų, rūpintojų, įtėvių), patenkintų teikiamų ugdymo paslaugų kokybe, dalis nuo bendro jų skaičiaus, Proc.	100.00	Lina Baltakienė,
II. Gerų ugdymo(si) rezultatų užtikrinimas priešmokyklinio ugdymo programoje	Įstaigos vadovų stebėtų priešmokyklinio ugdymo programos veiklų dalis nuo bendro priešmokykliniam ugdymui skirtų veiklų skaičiaus, Proc.	4.00	Lina Baltakienė,
II. Gerų ugdymo(si) rezultatų užtikrinimas priešmokyklinio ugdymo programoje	Lankytų dienų dalis nuo bendro ugdymui skirtų dienų skaičiaus, Proc.	65.00	Lina Baltakienė,
III. Gerų ugdymo(si) rezultatų užtikrinimas pradinio ugdymo programoje	Įstaigos vadovų stebėtos ugdomosios veiklos dalis nuo bendro pradiniam ugdymui skirtų veiklų skaičiaus, Proc.	3.00	Lina Baltakienė,
III. Gerų ugdymo(si) rezultatų užtikrinimas pradinio ugdymo programoje	Lankytų dienų dalis nuo bendro ugdymuisi skirtų dienų skaičiaus, Proc.	83.00	Lina Baltakienė,
III. Gerų ugdymo(si) rezultatų užtikrinimas pradinio ugdymo programoje	Mokinių gautų nominacijų, apdovanojimų skaičius, Vnt.	10.00	Lina Baltakienė,

III. Gerų ugdymo(si) rezultatų užtikrinimas pradinio ugdymo programoje	Vykdomų tarptautinių ir respublikinių projektų skaičius, Vnt.	2.00	Lina Baltakienė,
IV. Saugumo ir geros savijautos užtikrinimas ikimokyklinio ugdymo programoje IV. Saugumo ir geros savijautos užtikrinimas ikimokyklinio ugdymo programoje 1.1. Socialinių ir emocinių gebėjimų lavinimo programų tęsimas "Zipio draugai" ir "Kimochi" ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupėse. 1.2. Dviejų prevencinio pobūdžio, švenčių ir kitų tradicinių renginių organizavimas, įtraukiant ugdytinių tėvus. 1.3. Prevencinių programų "Zipio draugai", "Obuolio draugai" ir "Įveikime kartu" įgyvendinimo tęstinumo užtikrinimas pradinių klasių mokiniams. 1.4. Ugdymosi (elgesio ir emocijų valdymo) sunkumų turinčių mokinių grupinių užsiėmimų organizavimas. 1.5. Kokybiška VGK veikla patyčių prevencijos vykdyme. 1.6. Naujokų (taip pat ir ukrainiečių) bei pirmokų adaptacijos stebėseną - reikalingos pagalbos organizavimas. 1.7. Tėvų ir vaikų apklausos, siekiant išsiaiškinti vaikų geros savijautos užtikrinimą įstaigoje, tyrimų vykdymas ir rezultatų analizė.	Vaikų, saugiai ir gerai besijaučiančių švietimo įstaigoje, dalis, Proc.	100.00	Lina Baltakienė,
V. Geros savijautos užtikrinimas priešmokyklinio ugdymo programoje	Vaikų (mokinių), ugdomų pagal priešmokyklinio ugdymo programą, saugiai ir gerai besijaučiančių ugdymo įstaigoje, dalis, Proc.	100.00	Lina Baltakienė,
VI. Geros savijautos užtikrinimas pradinio ugdymo programoje	Mokinių, saugiai ir gerai besijaučiančių ugdymo įstaigoje, dalis nuo bendro jų skaičiaus, Proc.	100.00	Lina Baltakienė,
VII. Paslaugų, atsižvelgiant į vaiko poreikius, užtikrinimas ikimokyklinio ugdymo programoje VII. Paslaugų, atsižvelgiant į vaiko poreikius, užtikrinimas ikimokyklinio ugdymo programoje 1. Tikslingai teikti švietimo pagalbą mokiniams, kuriems būtų sistemingai ir nuosekliai organizuojami užsiėmimai, padedantys siekti pokyčio elgesio, mokymosi, bendravimo srityse.	Švietimo pagalbos teikiamomis paslaugomis besinaudojančių vaikų dalis nuo bendro jų skaičiaus, Proc.	63.00	Lina Baltakienė,
VIII. Paslaugų, atsižvelgiant į vaiko (mokinio) poreikius, užtikrinimas priešmokyklinio ugdymo programoje	Švietimo įstaigos teikiamomis pagalbos paslaugomis besinaudojančių vaikų (mokinių), ugdomų pagal priešmokyklinio ugdymo programą, dalis nuo bendro jų skaičiaus, Proc.	58.00	Lina Baltakienė,
IX. Paslaugų, atsižvelgiant į vaiko poreikius, užtikrinimas pradinio ugdymo programoje	Švietimo įstaigos teikiamomis pagalbos paslaugomis besinaudojančių mokinių dalis nuo bendro jų skaičiaus, Proc.	69.00	Lina Baltakienė,

<p>X. Pradinio ugdymo prieinamumas X. Pradinio ugdymo prieinamumas 1. Kurti atviros, pažangios ir nuolat besimokančios įstaigos įvaizdį. 1.1. Sudaryti sąlygas lankyti mokyklą - darželį visiems Šančių mikrorajone gyvenantiems vaikams. 1.2. Pozityvaus tėvų požiūro į įtrauktį švietime stiprinimas. 1.3. Įstaigos įvaizdžio konsolidacijos užtikrinimas. 1.4. Sisteminga informacijos sklaida apie įstaigos pasiekimus, žinomumo įvairiais lygmenimis didinimas.</p>	<p>Patenkintų prašymų priimti mokinius į įstaigos 1–4 klases dalis nuo bendro prašymų skaičiaus, Proc.</p>	<p>100.00</p>	<p>Lina Baltakienė,</p>
<p>XI. Neformaliojo vaikų švietimo organizavimas pradinio ugdymo programoje</p>	<p>Mokinių, užimtų neformaliojo švietimo veiklomis, dalis nuo bendro besimokančiųjų skaičiaus, Proc.</p>	<p>65.00</p>	<p>Lina Baltakienė,</p>
<p>XI. Neformaliojo vaikų švietimo organizavimas pradinio ugdymo programoje XI. Neformaliojo vaikų švietimo organizavimas pradinio ugdymo programoje 1. Padidinti neformaliojo ugdymo užsiėmimų prieinamumą mokiniams. 1.1. Išanalizuoti mokinių neformaliojo švietimo poreikius, atliekant kokybinį tyrimą, kuriame dalyvautų vaikas ir tėvai. 1. 2. Padidinti neformaliojo ugdymo užsiėmimų prieinamumą specialiųjų poreikių mokiniams.</p>	<p>Mokinių poreikius tenkinančių įgyvendinamų integruotų neformaliojo švietimo programų krypčių ir vykdomų programų skaičius, Vnt.</p>	<p>7.00</p>	<p>Lina Baltakienė,</p>